

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д.сад ст. Пластица



Н.А.Бахтина

Приказ № 4 от «16» января 2021 г

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации программы наставничества
«МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ – ПЕРСПЕКТИВНОЕ ЗАВТРА»
на 2021-2025 года

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ д.саду ст. Пластица	1. Разработка и утверждение дорожной карты реализации программы наставничества .	Январь 2021 года	Бахтина Н.А., заведующий Чернова Н.П., старший воспитатель
		Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации программы.	Февраль 2021 года	Бахтина Н.А., заведующий Чернова Н.П., старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве педагогов внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы наставничества. Выбор форм и методов наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества: «Опытный педагог - молодой специалист», «Опытный педагог – неопытный педагог».</p>	<p>Март 2021 года</p> <p>Апрель 2021 года</p> <p>Май 2021 года</p>	<p>Чернова Н.П., старший воспитатель</p> <p>Бахтина Н.А., заведующий</p> <p>Чернова Н.П., старший воспитатель</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Май, июнь 2021 года	Чернова Н.П., старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май, июнь 2021 года	Чернова Н.П., старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Май, июнь 2021 года	Чернова Н.П., старший воспитатель
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2021 года	Бахтина Н.А., заведующий	
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Июль 2021 года	Чернова Н.П., старший воспитатель

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих	Август 2021-2025 гг	Чернова Н.П., старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	постоянно	Чернова Н.П., старший воспитатель
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Август 2021-2025 гг	Чернова Н.П., старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Август 2021-2025 гг	Чернова Н.П., старший воспитатель
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О реализации программы наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Сентябрь 2021-2025 гг	Бахтина Н.А. заведующий	
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. (создание персонализированных программ наставничества)		Сентябрь 2021-2025 гг.	Наставники		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Постоянно	Педагог - психолог		

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Постоянно	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	Январь 2022-2025 гг	Чернова Н.П., старший воспитатель
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Декабрь 2024 года	Чернова Н.П., старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3. Награждение грамотами "Лучший наставник" 	Май 2025 года	Н.А.Бахтина заведующий
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. 	Май 2025 года	Чернова Н.П., старший воспитатель